****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА УЛАН-УДЭ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14**

**П Р И К А З**

«\_\_\_» ноября 2023 г. № \_\_\_\_\_\_

Руководствуясь Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими документами и материалами по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303), приказом Комитета по образованию от 05.10.2023 №948 «О сроках проведения итогового сочинения(изложения) в г. Улан-Удэ в 2023-2024 учебном году», приказом Комитета по образованию от 05.10.2023 №952 «О порядке проведении итогового сочинения (изложения) в г. Улан-Удэ в 2023-2024 учебном году», приказом Комитета по образованию от 02.11.2023 №1056 «О проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023г. в Улан-Удэ»,(этих приказов еще нет) с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году приказываю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение для участников ГИА-11 в МБОУ «ВСОШ №14» города Улан – Удэ.
2. Назначить заместителя директора по УВР Титову И.К. ответственной за проведение ИС-11.
3. Утвердить состав комиссии, участвующей в организации проведения ИС-11 (приложение 1).
4. Утвердить состав комиссии (экспертов), участвующих в проверке ИС-11 (приложение 2).

5. Ответственной за проведение ИС-11 Титовой И.К.:

- ознакомить с инструктивным материалом членов комиссии участвующих в организации проведения ИС-11;

- ознакомить комиссию (экспертов) по проверке ИС-11, с критериями

проверки ИС-11;

- произвести рассадку участников ИС-11 по кабинетам (аудиториям);

- обеспечить кабинеты (аудитории) орфографическими словарями;

- организовать проверку ИС-11 и их оценивание в срок до 8 декабря 2023

года.

6. Классным руководителям 11-х, 12-х классов Емельянвой Е.В., Бабич Н.М., Норбоевой Т.Д., Шойсровновой Е.С., Норбоеву Б.Л., Базаровой С.К., Райс З.П., Варнаковой В.А.:

- проинформировать обучающихся о дате и месте проведения ИС-11;

- перовести с участниками ИС-11 инструктаж, в том числе о запрете наличия

средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и

видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных

средств хранения и передачи информации;

- подготовить черновики со штампом МБОУ «ВСОШ №14» для проведения

ИС-11.

7. Утвердить место и время сбора участников ИС-11:

- в ФКУ ИК-2:

определить кабинеты № 1,2,4,5, для проведения ИС-11(сочинения), кабинет № 6 местом для хранения личных вещей участников ИС-11;

- в ФКУ ИК – 7:

определить кабинет № 2 для проведения ИС-11(сочинения), кабинет № 1 местом для хранения личных вещей участников ИС-11;

- СИЗО – 1:

определить кабинет № 2 для проведения ИС-11(сочинения), кабинет № 1 местом для хранения личных вещей участников ИС-11.

- в ФКУ ИК – 8:

7. В день проведения ИС-11, 4 декабря 2024 года классным руководителям 11-х, 12-х классов Емельянвой Е.В., Бабич Н.М., Норбоевой Т.Д., Шойсровновой Е.С.,Норбоеву Б.Л., Базаровой С.К., Райс З.П., Варнаковой В.А.:

- обеспечить явку участников ИС-11 в сроки, определенные настоящим приказом;

- проверить наличие у участников ИС-11 документа удостоверяющего личность, гелевой ручки с чернилами черного цвета.

8. Экспертам по проверке итогового сочинения (изложения) обеспечить проведение проверки в течении двух рабочих дней, следующих за днем проведения.

9. Заместителю директора по УВР Титовой И.К. внести изменения в режим

Работы школы, своевременно известив о них всех участников образовательного процесса.

10. Техническому специалисту Бабич Н.М.:

- скачать темы для итогового собеседования в день проведения в 9 ч. 45 мин.;

- после окончания ИС-11 отсканировать все работы обучающихся, копии работ передать заместителю директора по УВР для организации проверки, а основные бланки положить на хранение в сейф.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Мальцева Е.А.

Приложение 1

к приказу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_

Состав

комиссии по организации проведения ИС-11

ФКУ ИК – 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность  |
|  | Титова И.К. | Руководитель ППЭ |
|  | Истомина В.С. | Член ГЭК |
|  | Чимтова Б.Ц. | Организатор в аудитории |
|  | Забанова Н.И. | Организатор в аудитории |
|  | Базарова С.К. | Организатор в аудитории |
|  |  | Организатор в аудитории |
|  | Норбоев Б.Л. | Организатор вне аудитории |

ФКУ ИК – 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность  |
|  | Норбоева Т.Д. | Руководитель ППЭ |
|  |  | Член ГЭК |
|  | Данжеева Х.Н. | Организатор в аудитории |
|  | Кованов Н.А. | Организатор в аудитории |

ФКУ СИЗО – 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность  |
|  | Райс З.П. | Руководитель ППЭ |
|  |  | Член ГЭК |
|  | Емельянова Е.В. | Организатор в аудитории |
|  | Вершинин В.П. | Организатор в аудитории |

Приложение 1

к приказу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_\_\_

Состав

комиссии (экспертов), участвующих в проверке итогового сочинения

1. Манзанова М.Д., учитель русского языка и литературы МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ;
2. Марактаева С.Б., учитель русского языка и литературы МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ;
3. Забанова Н.И. учитель русского языка МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ;
4. Ботоева Лидия Владимировна., учитель русского языка и литературы МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ;
5. Варнакова Валентина Адуновна учитель русского языка и литературы МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ.