



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН – УДЭ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
ГОРОДА УЛАН-УДЭ

ПРИКАЗ

Улан-Удэ

«15» апреля 2025 г.

№ 66

Об утверждении отчета по самообследованию
образовательной организации за 2024 г.

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом ОО на основании решения педсовета от 14.04.2025 г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить отчет о проведении самообследования МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ за 2024 календарный год (приложение 1 к данному приказу).
2. Инженеру–программисту Бабич Н.М. в срок до 20 апреля 2025 г. разместить утвержденный отчет на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е. А. Мальцева



Приложение к пр.
от 15 апреля 2025 г. №66

**ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»
ГОРОДА УЛАН-УДЭ**



Цель самообследования:

Проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ за три года.

Процедура самообследования способствует:

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям;
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения;
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях;
4. Выделению существующих проблемных зон;
5. Определению вектора дальнейшего развития школы.

Источники информации:

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные);
2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных 9-х, 12-х классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования);
3. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

Форма предъявления информации:

Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Порядок проведения, сроки, состав комиссии по проведению самообследования утверждены приказом директора школы (приказ №48/1 от 12.03.2025 года).

1. Общие сведения об учреждении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя средняя общеобразовательная школа №14» города Улан-Удэ образована в 1959 году при ИТК № 2.

В 2024 г. школе исполнилось 70 лет. За этот период в школе сложился целый ряд замечательных традиций.

С 30 ноября 2017 года директором школы является Мальцева Елена Анатольевна.

Школа представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой в местах лишения свободы, готовой обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам.

В 2024 году МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ реорганизована путем присоединения МБОУ «ВСОШ №3» г. Улан-Удэ в соответствии с РАГ от



04.04.2024 №205-р «О реорганизации муниципального бюджета общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №14» города Улан-Удэ, приказом Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ от 08.04.2024 №282.

МБОУ «ВСОШ №3» г. Улан-Удэ прекратила свою деятельность с 20.07.2024 г. (лист записи ЕГРЮЛ от 19.07.2024 о завершении реорганизации МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ и лист записи в ЕГРЮЛ от 19.07.2024 о прекращении деятельности МБОУ «ВСОШ №3» г. Улан-Удэ.

В настоящее время МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией по пяти адресам:

- 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Богграда, 34А;
- 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Пристанская, 4А;
- 670000, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, ул. Пристанская, 4Б;
- 670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, 4-й км Спиртзаводского тракта;
- 670009, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Магистральная, 2Б.

1.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Наличие свидетельств:

а) Лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, указанным в приложении к данной лицензии: регистрационный номер лицензии: № Л035-01223-03/00173557 (выписка из реестра лицензий по состоянию на 05:53 «06» сентября 2024 г.)

Основной государственный номер юридического лица ОГРН 1020300909573.
Идентификационный номер налогоплательщика 0323097254.

б) Свидетельство о государственной аккредитации № 1911 серия 03 А01 № 0001394 от 31 августа 2018 г.

Юридический адрес: 670013, Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Богграда, 34а. Юридический и фактический адрес совпадают.

Наличие документов о создании ОУ

Устав образовательного учреждения, принят общим собранием трудового коллектива, зарегистрирован.

Содержание Устава соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, рекомендательным письмам Минобразования России.

1.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ:

- Коллективный договор на 2021-2024, дополнительное соглашение к коллективному договору от 17.06.2024;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «ВСОШ 14» города Улан-Удэ;
- Положение об Управляющем совете;



- Положение о Педагогическом совете школы;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о совещании при директоре;
- Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО;
- Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и учащихся МБОУ «ВСОШ 14» города Улан-Удэ;
- Положение о приеме обучающихся в МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ;
- Положение о рабочей программе по предмету;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о конфликтной комиссии образовательного учреждения по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (в том числе экзаменационный период);
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- Правила для учащихся;
- Положение о запрете курения в помещениях МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ и на прилегающей территории;
- Положение о методическом объединении;
- Положение о школьных предметных неделях;
- Положение об оплате труда работников МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ;
- Положение о временной творческой группе;
- Положение о школьном сайте МБОУ «ВСОШ 14» города Улан-Удэ;
- Положение о проектном совете учреждения;
- Образовательная программа СОО (с внесенными изменениями);
- Программа воспитания (с внесенными изменениям).

2. Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ

Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

Ступень ООО (нормативный срок обучения 5 лет). В связи с лицензированием нового места ведения образовательной деятельности по адресу Пристанская 4Б на территории ФКУ СИЗО – 1 обучение на данной ступени ведется в случае прибытия подозреваемых и обвиняемых несовершеннолетних, не завершивших обучение по общеобразовательным программам основного общего образования.

Ступень СОО (нормативный срок обучения 3 года, 10 – 12 класс), с первого сентября 2023 года нормативный срок обучения составляет два года в связи с переходом на ФГОС) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися



общеобразовательных программ среднего общего образования, развить устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В школе создана система воспитательной работы, обеспечена внеурочная занятость учащихся в рамках **дополнительного образования** (кружки, секции).

Реализация ФГОС и ФОП

С 1 сентября 2024 года школа реализует основную общеобразовательную программу, разработанную в соответствии с ФОП уровня образования:

- для 10–11-х классов – ООП СОО, разработанную в соответствии с ФГОС СОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 и ФОП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371.

С 1 сентября 2024 года МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ приступила к реализации ООП СОО с учетом поправок во ФГОС и ФОП. На педсовете МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ были утверждены новая редакция ООП СОО по новым требованиям ФГОС и ФОП.

На ступени СОО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки. Так, в ФРП по литературе скорректировали список литературных произведений, которые должны изучить школьники.

На ступени СОО введены предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В СОО — разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области.

Внедрение новых учебных предметов

С 1 сентября 2024 года МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ внедряет в образовательный процесс новый учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины».

С целью внедрения нового предмета разработана дорожная карта по введению предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с дорожными картами в 2024 году провели мероприятия по внедрению новых предметов: актуализировали ООП, организовали подготовку педагогов, информационное сопровождение и создали условия для реализации программ.

Преподавание учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ.

Образовательный процесс по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.



Вывод: Данная структура школы соответствует функциональным задачам муниципального образовательного учреждения и Уставу школы.

3. Управление образовательным учреждением

3.1. Управленческая система

Управление МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г № 273-ФЗ и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Система управления МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Управление развитием МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ осуществляется программно-целевым методом.

Сообразно данной стратегии в школе реализуется Программа развития школы на 2024 – 2027 годы.

Формами самоуправления являются Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы, Методический совет.

Управляющий совет – является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления, и имеет полномочия, определенные Уставом образовательной организации.

Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта

Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.

Методический совет – постоянно действующий орган управления методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Учреждения. Осуществляет методическое обеспечение



общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогов.

В Школе функционируют:

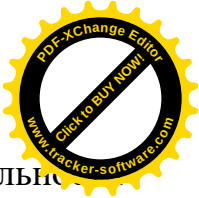
- Методический совет под руководством председателя – заместителя директора по УВР;
- Совет по внедрению ФГОС СОО – под руководством председателя совета;
- Предметные методические объединения, объединяющие учителей-предметников по образовательным областям;
- МО классных руководителей;
- Библиотека.

Все они выполняют функции, направленные на организацию учебно-воспитательного процесса, согласно должностным обязанностям, локальным нормативным актам. При этом основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуально-групповые консультации, собеседования.

3.2. Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ.

№ п/п	Административная должность	Ф.И.О.	Образование	Стаж педагогический	Стаж административной работы	Звания
1.	Директор школы	Мальцева Елена Анатольевна	высшее	37	28 лет, в МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ - 8 лет	Почётный работник Общего образования РФ
2.	Заместитель директора по УВР	Титова Инга Константиновна	высшее	20,5	16, в МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ - 12 лет	Почётный работник сферы образования РФ
3.	Заместитель директора по УВР	Шулунова Лариса Васильевна	высшее	44	44, в МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ - 1 год	«Отличник просвещения РФ»
4.	Заместитель директора по УВР	Норбоева Татьяна Дондоковна	высшее	40	17, в МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ - 9 лет	Почётный работник сферы образования РФ

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития, однако все члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиями.



Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется посредством:

- Четкого определения уровня управления, их функционала и связи между ними;
- Построения работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития;
- Перевода делопроизводства на компьютеризированную основу;
- Системности ВШК;
- Внедрения системного подхода в диагностике состояния УВП.

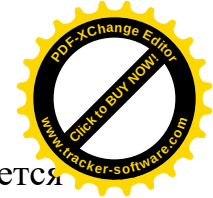
Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, обсуждать программы предметов по выбору, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, журналы), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении (работа аналитических и творческих групп), а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива. Высок уровень проведения педагогических советов.

3.3. Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются:

- Совещание при директоре (4 раза в месяц);
- Совещание при заместителе директора по УВР, ВР (не реже 1 раз в месяц).

3.4. Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется при помощи ПЭВМ, имеется выход в Интернет. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, протоколами педагогического и методического советов, совещаний при директоре, книгами приказов по основной деятельности и учащимся, планами и анализом работы за год, программами образовательного учреждения.

3.5. Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете



повысить качество образования. Осуществление контроля ведется следующим направлениям:

- Состояние знаний, умений и навыков обучающихся;
- Состояние преподавания учебных предметов;
- Ведение школьной документации;
- Реализация учебного плана;
- Организация начала учебного года;
- Работа по подготовке к итоговой аттестации в форме ГВЭ;
- Исполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- Организация работы по сохранению контингента;
- Посещаемость учебных занятий;
- Обновление и пополнение библиотечного фонда;
- Работа библиотеки;
- Состояние школьного здания;
- Готовность школы к зимнему периоду. Соблюдение температурного режима.

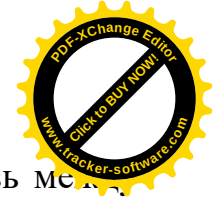
Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещании при директоре. В результате проверок школы различными инстанциями замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков. Кроме этого, ВШК является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно. Положительные результаты могли служить основанием для повышения квалификации работников. Усилен акцент на общественный, коллективный контроль за ходом УВП, через проведение уроков взаимопосещений учителями, методических недель, анкетирования участников образовательного процесса. При проведении ВШК используется механизм делегирования полномочий.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. В связи с переходом на НСОТ разработаны и утверждены показатели и критерии эффективности труда по каждой категории сотрудников. Один раз в четверть проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

Вывод: Показателями эффективного управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

- Критерии отношений – улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательного процесса;



- Критерии качества – позволяют проследить взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса.

4. Концепция развития учреждения. Программа развития

Современная школа не может развиваться без четко выстроенного прогноза, устремленного в будущее. Коллектив школы поставил перед собой сложную задачу – выстроить и реализовать модель школы, в которой были бы созданы условия для развития всех субъектов образовательного процесса.

Документом, отражающим перспективы развития системы образования в школе, является Программа развития «Обновление школьного образования через создание среды развития субъектов образовательного процесса», основная цель, которой – разработка и запуск эффективных механизмов развития системы.

Программа развития составлена на основе проблемно-ориентированного анализа текущего состояния и результатов самодиагностики, проведенных по основным магистральным направлениям ФГИС «Моя школа». Так как школа, ведущая образовательную деятельность на территории исправительных учреждений с лицами, осужденными, подозреваемыми и обвиняемыми, имеет свои особенности в связи с многочисленными ограничениями, обусловленными требованиями ФСИН, выполнение ряда магистральных направлений возможно лишь на базовом уровне.

Основной стратегической целью программы является обеспечение условий для удовлетворения потребностей обучающихся в качественном образовании путем создания новой технологии управления, обновления структуры и содержания образования.

Стратегические задачи:

- совершенствование содержания и технологий образования;
- повышение эффективности управления учебно-воспитательным процессом;
- Анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития школы.

Программа призвана укрепить целостность системы образования, повысить качество её жизнедеятельности, определить перспективные пути обновления образовательных структур, представить модель будущего состояния и развития системы образования.

Программа включает меры, направленные на повышение качества и престижа образования, на сохранение и укрепление здоровья учащихся. Программа содержит меры по развитию педагогического творчества как главного условия самообновления и саморазвития системы образования, меры по совершенствованию инфраструктуры школы, определению путей саморазвития.

Практическая реализация магистральных направлений программы развития позволит обеспечить оптимальное качество образования в школы.



Актуализация проблемы построения адекватной концепции разв. школы вызвана целым рядом объективных процессов. Главные задачи современной школы — раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Школьное обучение должно быть построено так, чтобы выпускники могли самостоятельно ставить и достигать серьёзных целей, умело реагировать на разные жизненные ситуации.

Наша школа призвана обеспечить современное качество образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства. Вот почему проблема качества образования является важной, определяет миссию школы, цели, задачи её деятельности.

Одной из ключевых позиций, определяющих облик нашей школы — утверждение её многообразия, разноуровневости, отвечающей различным возможностям и способностям учащихся, направленности обучения и вариативности, удовлетворяющим интересы личности.

Наша школа в перспективе — это образовательное учреждение, которое имеет следующую классификационную характеристику:

- по философской основе — гуманистическое;
- по ориентации на личностные структуры — разноориентированное;
- по организационным формам — классно-урочное;
- по подходу к учащимся — личностно-ориентированное;

Наша школа стремится, с одной стороны, максимально адаптироваться к учащимся с их индивидуальными особенностями, с другой, по возможности гибко реагировать на социокультурные изменения среды.

Миссию школы, её предназначение мы видим в развитии такого образовательного учреждения, где каждый ученик оказался бы в благоприятных условиях для его развития, смог реализовать свои интересы, развить свои способности, сохраняя при этом индивидуальность и здоровье, чувствовал комфортное влияние всей образовательной среды. Образовательная среда при этом выступает гарантом личной успешности в реализации поставленных школьных задач, успешности его развития по различным аспектам.

Наш выпускник нравственно ориентирован на социально-значимые гуманные ценности, подготовлен к жизни в различных сферах.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение высокого качества образования;
- качественное обновление содержания общего образования;
- удовлетворение потребностей учащихся в занятиях по интересам;
- совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ;
- повышение ИКТ - компетентности педагогов и учащихся;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование их здорового образа жизни;



- создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы;
- развитие материально-технической базы;
- повышение уровня обеспечения информационной техникой и современным учебным оборудованием;
- повышение эффективности государственно-общественных форм управления.

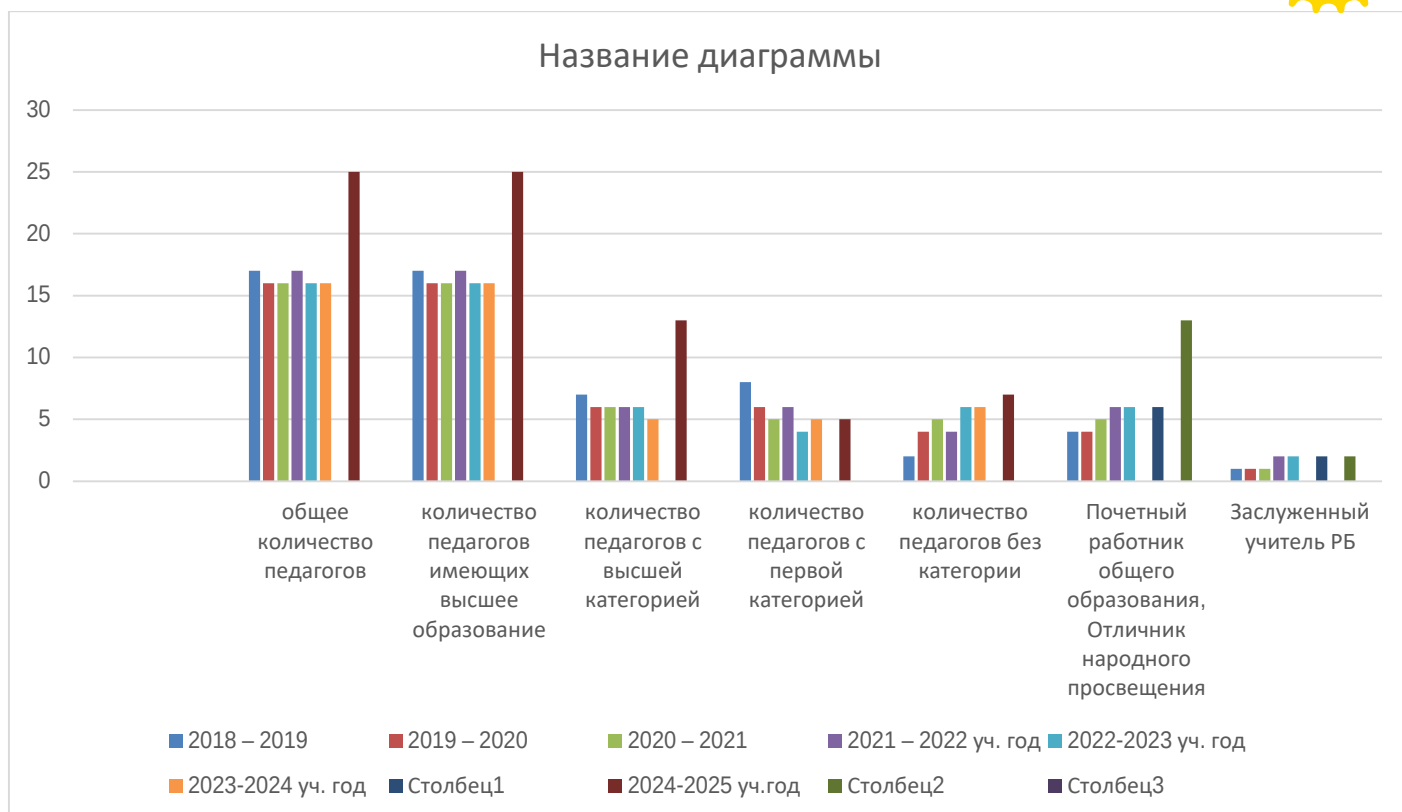
5. Кадровое обеспечение. Система повышения квалификации.

5.1. Сведения о педагогических работниках

Изменения количественного и качественного состава педагогических кадров приведено с учетом изменений, произошедших в 2024 году в ходе реорганизации МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ путем присоединения МБОУ «ВСОШ №3» г.Улан-Удэ.

Количественный и качественный состав кадров

Образование, категория	2018 – 2019 уч. год	2019 – 2020 уч. год	2020 – 2021 уч. год	2021 – 2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год	2024-2025 уч. год
общее количество педагогов	17	16	16	17	16	16	25
количество педагогов имеющих высшее образование	17	16	16	17	16	16	25
количество педагогов высшей категорией	7	6	6	6	6	5	13
количество педагогов первой категорией	8	6	5	6	4	5	5
количество педагогов без категории	2	4	5	4	6	6	7
Почетный работник общего образования, Отличник народного просвещения	4	4	5	6	6	6	13
Заслуженный учитель РБ	1	1	1	2	2	2	2

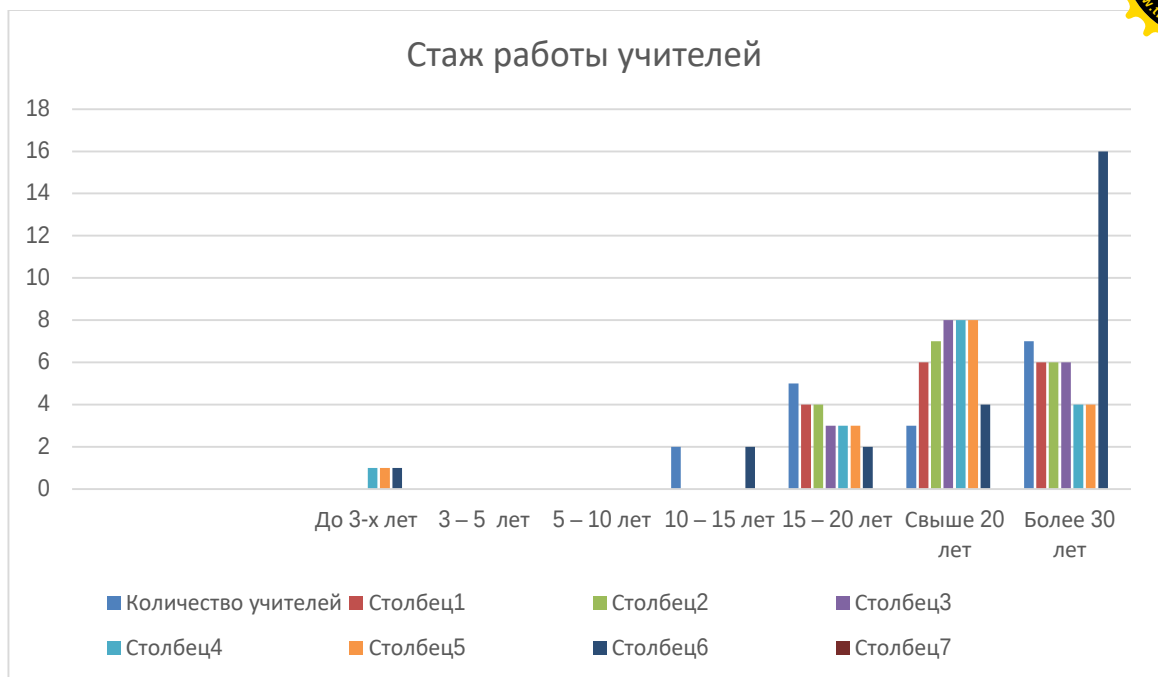


5.2. Статистические данные по педагогам:

Распределение педагогов МБОУ «ВСОШ № 14» по стажу

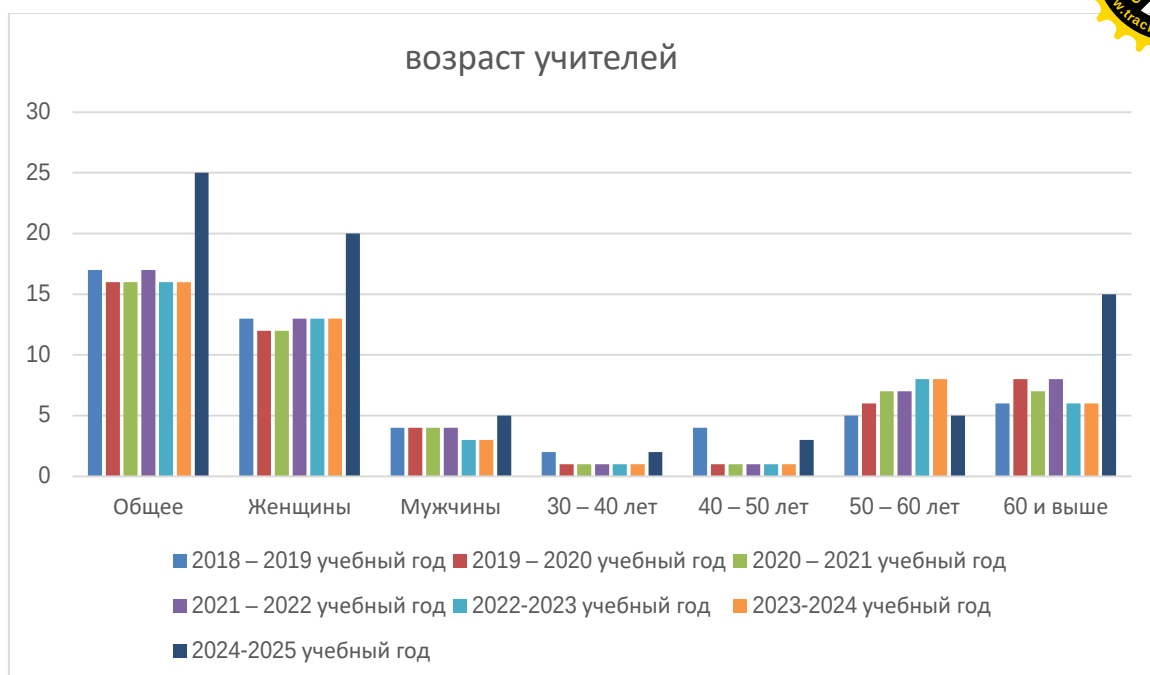
Стаж работы учителей:

Стаж работы	Количество учителей						
	2018 – 2019 учебн ый год	2019 – 2020 учебный год	2020 – 2021 учебный год	2021– 2022 учебный год	2022 – 2023 учебный год	2023 – 2024 учебн ый год	2024 – 2025 учебн ый год
До 3-х лет	0	0	0	0	1	1	1
3 – 5 лет	0	0	0	0	0		0
5 – 10 лет	0	0	0	0	0		0
10 – 15 лет	2	0	0	0	0		2
15 – 20 лет	5	4	4	3	3	3	2
Свыше 20 лет	3	6	7	8	8	8	4
Более 30 лет	7	6	6	6	4	4	16



Характеристика учителей по возрасту

Количество и возраст учителей	2018 – 2019 учебный год	2019 – 2020 учебный год	2020 – 2021 учебный год	2021 – 2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
Общее	17	16	16	17	16	16	25
Женщины	13	12	12	13	13	13	20
Мужчины	4	4	4	4	3	3	5
30 – 40 лет	2	1	1	1	1	1	2
40 – 50 лет	4	1	1	1	1	1	3
50 – 60 лет	5	6	7	7	8	8	5
60 и выше	6	8	7	8	6	6	15



5.3. *Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических кадров.*

Курсовая подготовка педагогических кадров МБОУ «ВСОШ № 14 г». Улан-Удэ

№	ФИО	Должность	Уровень образования	повышение квалификации	
				тема курсов	место прохождения
1	Мальцева Елена Анатольевна	Директор школы	Высшее, БГПИ 1985г.	Введение ФГОС среднего общего образования: управленческий и методические аспекты	АНО ДПО «ПЛАТФОРМА» Г. Ижевск
2	Титова Инга Константиновна	Заместитель директора по воспитательной работе	Высшее, БГУ 2002г.	Федеральный образовательный стандарт ООО и СОО по истории: требования к современному уроку	АНО ДПО «ПЛАТФОРМА» Г. Ижевск
3	Базарова Светлана Кимовна	учитель истории и обществознания	Высшее, БГПИ 1993г.	Историческое и обществоведческое образование в условиях реализации обновленных ФГОС	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
4	Вершинин Валерий Павлович	учитель истории и обществознания	Высшее, БГПИ 1979г.	Актуальные вопросы преподавания истории и обществознания в условиях ФГОС ООО, СОО	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»



5	Данжеева Ханда Нимажаповна	учитель химии	Высшее, БГПИ 1989г.	Технологическое образование в школе в условиях реализации обновленных ФГОС	ООО «Московский институт профессиона льной переподгото вки и повышения квалификац ии педагогов» г. Москва
6	Емельянова Екатерина Валентиновна	учитель география	Высшее, БГПИ, 1993г	УМК по географии как средство достижения личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ ООО и СОО	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
7	Забанова Надежда Иннокентьевна	учитель химии	Высшее, БГПИ 1988г	Формирование функциональной грамотности школьников как требование обновленных ФГОС	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
8	Истомина Вера Сергеевна	учитель английского языка	Высшее, БГПИ 1981г.	Особенности введения и реализации обновленного ФГОС СОО	ООО «Московский институт профессиона льной переподгото вки и повышения квалификац ии педагогов» г. Москва
9	Кованов Николай Александрович	учитель информатик и	Высшее, БГПИ, 1075г.	Информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом №273-ФЗ	ООО «Московский институт профессиона льной переподгото вки и повышения квалификац ии педагогов» г. Москва
10	Бабич Наталья Михайловна	учитель физической культуры и ОБЖ		Методика преподавания предмета «ОБЖ» в условия реализации ФГОС	ООО «Инфоурок»



11	Манзанова Марина Дмитриевна	учитель русского языка и литературы	Высшее, БГУ 2005	Современные технологии и инновационные методы обучения школьников русскому языку и литературе	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
12	Норбоев Баир Леонидович	учитель физики	Высшее, БГПИ, 1983г.	Формирование функциональной грамотности школьников как требование обновленных ФГОС	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
13	Райс Зинаида Петровна	учитель биологии	Высшее, БГПИ 1981г	Реализация требований обновленного ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя естественно – математических дисциплин	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
14	Цыбенова Гэрэлма Владимировна	учитель русского языка и литературы			
15	Чимитова Баярма Цыреновна	учитель математики	Высшее, БГПИ 1985г.	Реализация требований обновленного ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя математики	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»
16	Норбоева Татьяна Дондоковна	учитель математики	Высшее, БГПИ, 1983г	Организация учебно – исследовательской деятельности учащихся как средство развития познавательной активности при обучении математике в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	АНО ДПО «ПЛАТФОР МА» г. Ижевск
17	Жамсаранова Елена Лхаможаровна	учитель математики		Реализация требований обновленного ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя математики	ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы – насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития школы, о внедрении в педагогическую практику новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая проводится как на уровне муниципалитета, так и на уровне школы. Повышение квалификации носит системный и плановый характер.



Формы повышения квалификации:

- курсовая подготовка в БИПКРО.
- практико-ориентированные семинары на базе школы, на базе других учреждений;
- конференции;
- самообразование;
- обмен опытом в рамках взаимодействия между школами.

Вывод: За последние три года произошли количественные и качественные изменения педагогического коллектива:

- повысилось число педагогов, имеющих высшее образование и квалификационную категорию;
- возросло количество педагогов, повысивших свое профессиональное мастерство через курсовую подготовку.

6. Контингент образовательного учреждения.

6.1. Общая численность обучающихся

Помещения школы в местах ведения образовательной деятельности рассчитаны на 400 учащихся. В школе обучается 281 человек. Из них, на территории ФКУ: ИК-2 – 108 чел., ИК-7 – 40 чел., ИК-8 – 86 чел., СИЗО-1 – 29 чел., КП-3 – 10 чел. Всего класс-комплектов в 2024-2025 уч. год. – 15.

Средняя наполняемость классов 15 чел.

Численность обучающихся школы не превышает лицензионный норматив.

6.2. Комплектование классов

	2019-2020 учебный год			2020-2021 учебный год			2021– 2022 учебный год			2022-2023 учебный год			2023-2024 учебный год		
Всего обучающихся	основная	средняя	всего	основная	средняя	всего	основная	средняя	всего	основная	средняя	всего	основная	средняя	всего
Всего на: начало учебного года	0	217	217	0	170	170	11	222	233	0	171	171	0	281	281
Количество классов-комплектов	0	14	14	0	11	11	1	14	15	0	11	11	0	15	15



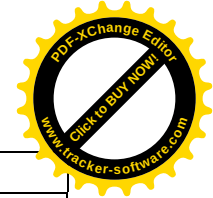
Вывод: Контингент обучающихся не стабилен, выбытие обучающихся из ОУ происходит по причине освобождения учащихся, УДО, смены режима отбывания наказания, выбытия на лечение в лечебные учреждения закрытого типа.

6.3. Социальный состав обучающихся

Сведения о социальном составе обучающихся на начало 2023-2024 учебного года отражены в Социальном паспорте школы.

Социальный паспорт
МБОУ «Вечерняя сменная общеобразовательная школа №14» города Улан-Удэ
на 1 сентября 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование	количество
1	Всего учащихся	281
	Из них мужчин	230
	Из них женщин	51
2	Возраст	
	До 18 лет	10
	От 18 до 30 лет	91
	От 30 до 34	63
	От 35 до 39	47
	От 40 до 44	46
	От 45 до 60 и старше	24
3	Форма обучения	
	Очная форма	271
	Заочная форма	10



4	Здоровье	
	Инвалид	0
	Ослабленное	88
	Здоров	193
5	Семейное положение	
	Женат /замужем	85
	Холост	77
	Состоят в гражданском браке	119
6	Наличие детей	
	Нет детей	69
	Есть дети	212
7	Распределение по условиям отбывания наказания	
	Облегченные условия	10
	Обычные условия	69
	Строгие условия	202
8	Распределение по количеству судимостей	
	Подозреваемые	10
	Впервые	59
	Неоднократно	212

Весь учебный процесс – это, инструмент воспитательной работы, школа гражданственности и формирования здоровых нравственных качеств, поэтому мы и уделяем пристальное внимание проблеме «Метод проектов в воспитании и обучении лиц, находящихся в местах лишения свободы».

7. Содержание образовательной деятельности

7.1. Образовательная программа.

С 2021 года разработана и введена в действие образовательная программа ОУ, которая является нормативным документом, определяющим цели и ценности образования в МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ, характеризующим содержание образования, особенности организации образовательного процесса, учитывающих образовательные потребности, возможности и особенности развития обучающихся, общественности и социума.

Общей целью образовательной программы является создание условий для формирования ключевых компетентностей обучающихся и воспитанников, способных к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач:

- изучение и учет образовательных потребностей субъектов образовательного процесса, а также познавательных интересов и способностей обучающихся;
- обновление содержания образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего



общего образования и образовательными потребностями субъектов образовательного процесса;

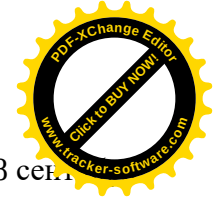
- организация системы мониторинга качества образования, основным индикатором которого является уровень образованности, а также степень удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг;
- внедрение гуманистического, личностно-ориентированного образования, элементов развивающего обучения, а также передовых технологий образовательного процесса;
- обеспечение непосредственного участия каждого учащегося во всех видах учебной деятельности для формирования социокультурной воспитательной среды, самовыражения и саморазвития;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся за счет создания условий здоровьесберегающих технологий организации учебного процесса; организации мониторинга физического здоровья учащихся и обеспечение медико-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- обеспечение высокого профессионального уровня всех категорий работников школы.

7.2. Учебный план

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебный план составлен на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.08.2022 № 732);
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки и Минпросвещения России, касающиеся федеральных государственных стандартов основного общего образования и среднего общего образования»;
4. Приказ Министерства просвещения российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
5. Приказ Министерства просвещения России от 01.02.2024 N 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
7. Приказ Министерства просвещения России от 01.02.2024 N 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;



8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
9. Приказ Министерства образования и науки от 22.03.2021 года N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
11. Письмо Министерства образования и науки Республики Бурятия от 08.06.2023г №02-11/2575 «О кратких методических рекомендациях».

Целью учебного плана является создание условий для получения каждым учащимся доступного качественного образования в соответствии с его образовательными потребностями, формирование ключевых компетентностей.

Задачи учебного плана:

- соблюдение федерального государственного стандарта образования;
- воспитание разносторонне развитой личности, способной к активной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору;
- формирование активной гражданской позиции и чувства патриотизма;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

Среднее общее образование - завершающий уровень общего образования, призванный обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.

Учебный план состоит из двух частей:

- **Обязательная часть**
- **Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

В учебном плане отражаются основные показатели:

- Состав учебных предметов;
- Недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания образования по классам, учебным предметам;
- Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся;
- Объем и направления внеурочной деятельности

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации на русском языке.

Учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. Количество часов по предметам рассчитано на уровень образования с учетом максимальной общей нагрузки при пятидневной учебной неделе и 68 учебных недель за два учебных года.

Универсальный профиль ориентирован на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки технологического, социально-экономического, естественно-научного и гуманитарного профилей.

В основу учебного плана положен вариант федерального учебного плана универсального профиля при пятидневной учебной неделе. По запросам обучающихся



и родителей школа определила 2 предмета на углубленном уровне: в 10 классе химия и биология, в 11 классе химия и география.

Учебный год в МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ начинается 02.09.2024 г. и заканчивается 22.05.2025 г.

Продолжительность учебного года в 10-12 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 10-12 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе – 34 часа, в 11 классе – 34 часа, 12 классы – 34 часа. Количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – 2312 часов. Уроки по 40 минут.

При изучении предметов химии, физики, информатики, англ. языка (во время проведения практических и лабораторных занятий) деление учащихся на подгруппы не осуществляется, так как группы не превышают предельную допустимую наполняемость.

Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися, части содержания за полугодие (промежуточное оценивание) и всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются по итогам полугодия и года.

Промежуточная аттестация проходит на последних учебных неделях полугодия. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года в очных классах, 3 года в очно – заочных классах.

В 2024-2025 учебном году на III-ой ступени обучения в школе будут функционировать:

- 10А очный класс
- 10Б очный класс
- 10В очный класс
- 10Г очный класс
- 10Д очный класс
- 10Е очный класс
- 10Ж очно-заочный
- 11А очный класс
- 11Б очный класс
- 11В очный класс
- 11 Г очный класс
- 12А очный класс
- 12Б очный класс
- 12В очный класс
- 12Г очный класс

**Календарный учебный график МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ
на 2024-2025 учебный год**

Начало учебного года – 02.09.2024.

Окончание учебного года:

- 11-х, 12-х классах – 22.05.2025;



- в 10-х классах – 26.02.2025.

Режим работы:

I смена – 9, 10, 11 классы.

II смена – 10, 11, 12 классы

Продолжительность учебного года:

Класс	Количество недель
10-12 классы	34

Режим работы школы:

Показатели	10–12-е классы
Продолжительность учебной недели (дней)	5
Продолжительность уроков (мин.)	40
Продолжительность перерывов (мин.)	05-20
Периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся	по полугодиям с фиксацией достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале

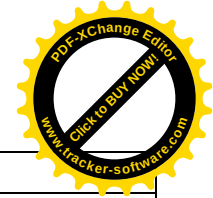
4. Регламентирование образовательного процесса на 2024-2025 учебный год:

- продолжительность учебных занятий по полугодиям (10-12 кл.) в учебных неделях и рабочих днях:

Класс	Четверть, полугодие	Дата		Продолжительность	
		начало	окончание	Количество учебных недель в четверти, полугодии	Количество рабочих дней в четверти, полугодии
10 классы	1 полугодие	02.09	27.12	16 недель	80 дней
	2 полугодие	08.01	19.05	18 недель	90 дней
Итого				34 недели	170 день
11 классы	1 полугодие	02.09	27.12	16 недель	80 дней
	2 полугодие	08.01	19.05	18 недель	90 дней
	ГВЭ	26.05	До окончания сдачи ГВЭ		
Итого				34 недели	170 день
12 классы	1 полугодие	02.09	27.12	15 недель 4 дня	79 дней
	2 полугодие	08.01	19.05	17 недель 3 дня	86 дней
	ГВЭ	26.05	До окончания сдачи ГВЭ		
Итого				34 недели	170 дней

Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в течение учебного года:

Промежуток	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
Осенние каникулы	27.10.2024	04.11.2024	9
Зимние каникулы	30.12.2024	07.01.2025	9
Весенние каникулы	22.03.2025	30.03.2025	9



Летние каникулы	27.05.2025	31.08.2025	97
Итого:			134

1 смена	2 смена
Расписание звонков	Расписание звонков
1. 8.00 - 8.40	1. 14.00 – 14.40
2. 8.45 - 9.25	2. 15.00 – 15.40
3. 9.45 - 10.25	3. 16.00 – 16.40
4. 10.45 - 11.25	4. 16.55 – 17.35
5. 11.40 - 12.20	5. 17.40 – 18.20
6. 12.25 - 13.05	6. 18.25 – 19.05
7. 13.10 - 13.50	

7. Организация промежуточной аттестации в переводных классах:

Класс	Предметы, по которым осуществляется промежуточная аттестация	Сроки проведения
11, 12 классы	Итоговое сочинение	Первая рабочая среда декабря
10-12 классы	Все предметы инвариантной части учебного плана	Входные 11.09-25.09.2024 Полугодовые 09.12-25.12.2024 Годовые 27.04-20.05.2024

Проведение государственной (итоговой) аттестации в 11-х классах (сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются Рособрнадзором).

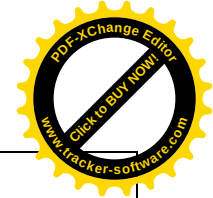
График работы школьного библиотекаря

Ежедневно 09.00 – 17.00

Технический перерыв: с 12.00-13.00

Формы промежуточной аттестации

Предметные области	Учебные предметы	Промежуточная аттестация
Русский язык и литература	Русский язык	Тестовая работа в формате ГИА
	Литература	сочинение
Иностранные языки	Иностранный язык (Английский язык)	Собеседование по теме, тестовые задания
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа	Тестовая работа в формате ГИА
	Математика: геометрия.	Контрольная работа
	Вероятность и статистика	Контрольная работа
	Информатика	Тестовые задания
Естественно-научные предметы	Физика	Контрольная работа
	Химия	Контрольная работа, тесты
	Биология	Тестовые задания, защита рефератов
Общественно-научные предметы	История	Зачет, защита рефератов
	Обществознание	Тестовые задания, защита рефератов
	География	Тестовые задания, защита рефератов



Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины	Тестовые задания
Физическая культура	Физическая культура	Дифференцированный зачет нормативы, теоретические основы
	Индивидуальный проект	Защита проекта

Форма обучения очная при наборе обучающихся в количестве от -15 чел, очно-заочная при наборе обучающихся в количестве от - 9 чел.

Режим работы: школа функционирует в режиме пятидневной недели.

Продолжительность урока в 10-12 классах - 40 минут.

Домашние задания по всем предметам даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 10-11кл. – до 3,5 ч. (п.10.30. СанПиН 2.4.2.2821-10).

Среднее общее образование является основой для получения, среднего профессионального и высшего образования. Освоение программ среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией в форме ГВЭ.

Учебный план предусматривает изучение обязательных учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне не менее 2-х предметов.

Обязательная часть учебного плана определяет состав 16 учебных предметов:

Русский язык, Литература, Английский язык, Математика (Алгебра и начала математического анализа, Геометрия, Вероятность и статистика), Информатика, Физика, Химия, Биология, История, Обществознание, География, Физическая культура и ОБЗР.

По запросам обучающихся образовательное учреждение определило 2 предмета на углубленном уровне: 10 классе химия и биология, в 11 классе химия и география.

В школе языком образования является русский язык, поэтому изучение родного языка и литературного чтения на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Учебный план состоит из обязательной части и формируемой участниками образовательных отношений:

- Обязательная – 60%;
- Формируемая участниками образовательных отношений – 40%.

Обязательная часть учебного плана представлена следующими образовательными областями:

Предметная область «Русский язык и литература»

На изучение русского языка отводится в 10-12 классах по 2 часа в неделю на базовом уровне.

На изучение литературы отводится в 10-12 классах по базовом уровне 3 часа в неделю.

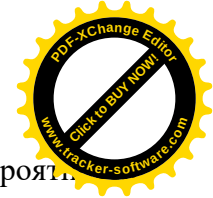
Предметная область «Иностранные языки»

В качестве иностранного языка изучается на английском языке. На его изучение отводится в 10-12 классах по 3 часа в неделю. Деление класса на группы не осуществляется, в связи с большой недельной нагрузкой учителя, количество учеников не превышает предельную наполняемость. Средняя наполняемость от 15 до 23 чел.

Предметная область «Математика и информатика»

Математика представлена курсами: алгебра и начала математического анализа, геометрия, вероятность и статистика.

На базовом уровне на изучение математики в 10 классе на алгебру и начала математического анализа отводится 2 часа и 2 часа на геометрию, в 11-12 классах отводится



по 3 часа на алгебру и начала математического анализа, 1 часа на геометрию. На вероятности и статистику 1 час в неделю во всех классах.

Информатика на базовом уровне в 10А, 10Б, 10В, 11А, 12А, 12Б, 12В классах – 1 час в неделю. В 10Д, 10Е, 11Г, 12В ведется на углубленном уровне, для этого добавляется 1 час из части, формируемой участниками образовательного процесса. При проведении практических работ по информатике деление класса на подгруппы не осуществляется, так как количество учеников не превышает предельную наполняемость. Средняя наполняемость от 15 до 23 чел.

Предметная область «Естественно-научные предметы»

Физика изучается в 10-12 классах на базовом уровне, отводится по 2 часа в неделю. Химия изучается на углубленном уровне в 10-12 классах, добавляется по 1 часу в неделю, из части, формируемой участниками образовательных отношений. В 10-х классах биология изучается на углубленном уровне, добавляется по 1 часу в неделю, из части, формируемой участниками образовательных отношений. В 11-12 классах изучается на базовом уровне, отводится по 1 часу в неделю.

При проведении практических работ деление классов на подгруппы не осуществляется, наполняемость классов не превышает предельную наполняемость. Средняя наполняемость от 15 до 22 чел.

Предметная область «Общественно-научные предметы»

История в 10-12 классах изучается на базовом уровне, отводится по 2 часа в неделю. Обществознание в 10-12 классах изучается на базовом уровне, отводится по 2 часа в неделю. География в 10-х классах изучается на базовом уровне, отводится по 1 часу в неделю. В 11-х классах география изучается на углубленном уровне, добавляется по 1 часу в неделю, из части формируемой участниками образовательных отношений.

Предметная область «Основы безопасности и защиты Родины»

Предмет «Основы безопасности и защиты Родины» в 10-12 классах изучается на базовом уровне, отводится по 1 часу в неделю. Используется федеральная рабочая программа (ФЗ от 19.12.2023 №618-ФЗ). Изменения внесены в образовательную область с 01.09.2024 г. на основании ФЗ от 04.08.2023 №479-ФЗ, приказ Минпросвещения России от 01.02.2024 №62.

Предметная область «Физическая культура»

В 10-12 классах физическая культура изучается на базовом уровне, отводится по 2 часа в неделю (один час вынесен в план внеурочной деятельности и реализуется в рамках спортивных секций и клубов (письмо Минпросвещения от 21.12.2022 № ТВ-2859/03).

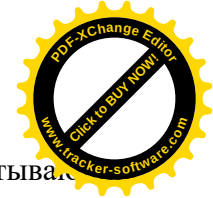
Индивидуальный проект

Также в качестве обязательного компонента учебного плана среднего общего образования является курс «Индивидуальный проект». Он выполняется обучающимися самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и иной.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течении одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. В рамках данного универсального профиля курс «Индивидуальный проект» реализуется в 10,12 классах в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. 10,12 классах на индивидуальный проект отводится 1 час в неделю.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся,



потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывая этнокультурные интересы.

Время, отводимое на данную часть федерального учебного плана, в МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ использовано на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части, в том числе на углубленном уровне;
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;
- другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена следующими элективными курсами:

«Биология. Молекулярная биология и генетика»: 11А, 11Б, 11В по 1 часу.

«История. Люди и время»: в 10А, 10Б, 10В, 10Д, 10Е, 11В, 11Г, 12В.

«МХК»: 10Д, 10Е, 12В.

«История Бурятии»: 10Д, 10Е, 11В, 12В.

«Русский язык. Подготовка к ГИА»: 10Г – 2 часа, 11Б, 11В, 11Г, 12Д – по 1 часу.

«Байкаловедение»: 10Д, 10Е, 11Г, 12А, 12Б, 12В по 1 часу.

«География Бурятии»: 10А, 10Б, 10В, 10Г, 12А, 12Б, 12В по 1 часу.

«Информатика. Математические основы информатики»: 10А, 10Б, 10В, 11А, 12А, 12Б, 12В.

«Шахматы»: 10А, 10Б, 10В по 1 часу.

«Актуальные вопросы обществознания»: 12Г – 1 час в неделю.

«Математика. Подготовка к ГИА»: 10Г – 1 час в неделю, 11А, 11Б, 11В, 2 часа в неделю.

В соответствии с ФГОС внеурочная деятельность вводится «в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся» и является составной частью учебно-воспитательного процесса.

Целью внеурочной деятельности в школе является создание условий для самоопределения, самовыражения обучающихся, проявления и развития их творческих способностей, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;
- занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;
- занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;
- занятия экологической, природоохранной направленности;
- занятия оздоровительной и спортивной направленности.

Для реализации курсов внеурочной деятельности используются формы организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС: соревнования, заочные путешествия, исследования, мини-проекты, конференции, презентации, выставки творческих работ, конкурсы и олимпиады, деловые игры, тренинги и пр.

Каждое направление внеурочной воспитательной работы и ее тематическое наполнение направлено на обогащение опыта коллективного взаимодействия обучающегося в различных видах деятельности. Это дает колоссальный воспитательный эффект в целом.



Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках, следующих выбранным обучающимися видам деятельности:

Кроме того, время, отводимое на формируемую часть учебного плана, используется для других видов учебной, воспитательной, профориентационной, психологической, спортивной деятельности обучающихся.

В формируемую часть включены курсы внеурочной деятельности. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Классный руководитель контролирует посещение занятий внеурочной деятельности учениками своего класса и отмечает степень освоения ими на конец учебного года (курса) программ курсов по выбору.

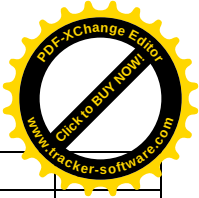
Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

Внеурочная деятельность в 10-12 классах включает инвариантную и вариативную части. В инвариантную часть входят:

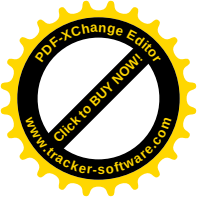
Направления	Организационные формы
Гражданско-патриотическое	«Разговоры о важном»
Познавательное	«Интеллектуальный марафон», «Основы финансовой грамотности», «Нескучная экология», викторины, экскурсии в музеи (виртуально), конкурсы, олимпиады, турниры знатоков, защита проектов и их защита
Духовно – нравственное	Диспуты, экскурсии в музеи (виртуально), уроки этики, просмотр и обсуждение фильмов и спектаклей; концерты, конкурсы, защита проектов, школьный театр «Туяа»
Художественное творчество	Кружок «Прикладное творчество»
Проблемно – ценностное общение	Конференции, диспуты; просмотр и обсуждение фильмов и спектаклей
Краеведческое	«Байкаловедение», «Природа Бурятии», «География Бурятии»
Спортивно – оздоровительное	Секции: «Белая ладья» (шахматы); соревнования; конкурсы; клуб «Любители ритмической гимнастики».

Внеурочная деятельность в 10-12 классах включает инвариантную и вариативную части. В инвариантную часть входят:

Направление деятельности	внеурочной	Рабочая программа	Количество часов в неделю		
			10 е классы	11е классы	12 класс ы
Часть обязательная для всех обучающихся					
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной, экологической направленности		«Разговоры о важном», «Семьеведение»	1	1	1
Спортивно-оздоровительное		Физическая культура («Основы шахматной культуры», «Клуб любителей ритмической гимнастики», теннис)	1	1	1
Вариативная часть					
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и		«Байкаловедение», «Природа Бурятии», «География Бурятии»	1		1



потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	«Прикладное творчество»	1		
	Театральная студия «ТУЯА»	1	1	



Недельная нагрузка

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	5-ти дневная неделя														
			Количество часов в неделю														
			ИК2			ИК7	ИК8		КП	ИК2	ИК7	СИЗ О	ИК8	ИК2			ИК8
			10А	10Б	10В	10Г	10Д	10Е	10Ж (очная часть)	11А	11Б	11В	11Г	12А	12Б	12В	12Г
Обязательная часть																	
Русский язык и литература	Русский язык	Б	2	2	2	2	2	2		2	2	2		2	2	2	
		У							2				3				3
	Литература	Б	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3
		У							2								
Иностранные языки	Иностранный язык	Б	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3
Математика и информатика	Алгебра и начала математического анализа	Б	2	2	2	2	2	2	1	3	3	3	3	3	3	3	
		У															4
	Геометрия	Б	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Вероятность и статистика	Б	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
	Информатика	Б	1	1	1	1			1	1	1	1		1	1	1	
		У					2	2					2				2

Естественно-научные предметы	Физика	Б	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Химия	У	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1
	Биология	Б					1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1
		У	2	2	2	2											
Общественно-научные предметы	История	Б	2	2	2	2			2	2	2	2		2	2	2	
		У					3	3					3				3
	Обществознание	Б	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	
		У											3				3
	География	Б	1	1	1	1	1	1	1				1	2	2	2	
		У								2	2	2					
Физическая культура	Физическая культура	Б	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1
ОБЗР	ОБЗР	Б	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	Индивидуальный проект		1	1	1	1	1	1						1	1	1	
ИТОГО			29	29	29	29	30	30	19	28	28	28	31	30	30	30	28
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			4	4	4	4	3	3	0	4	4	5	2	3	3	3	2
	Биология. Молекулярная биология и генетика									1	1	1					
	История. Люди и время		1	1	1												
	МХК						1	1					1				1
	История Бурятии						1	1					1				1
	Русский язык. Подготовка к ГИА					2					1	2					

	Байкаловедение						1	1					1	1	1	
	География Бурятии		1	1	1	1							1	1	1	
	Информатика. Математические основы информатики		1	1	1				1				1	1	1	
	Шахматы		1	1	1											
	Актуальные вопросы обществознания															
	Математика. Подготовка к ГИА					1			2	2	2					
Всего часов			33	33	33	33	33	33	19	32	32	33	33	33	33	30



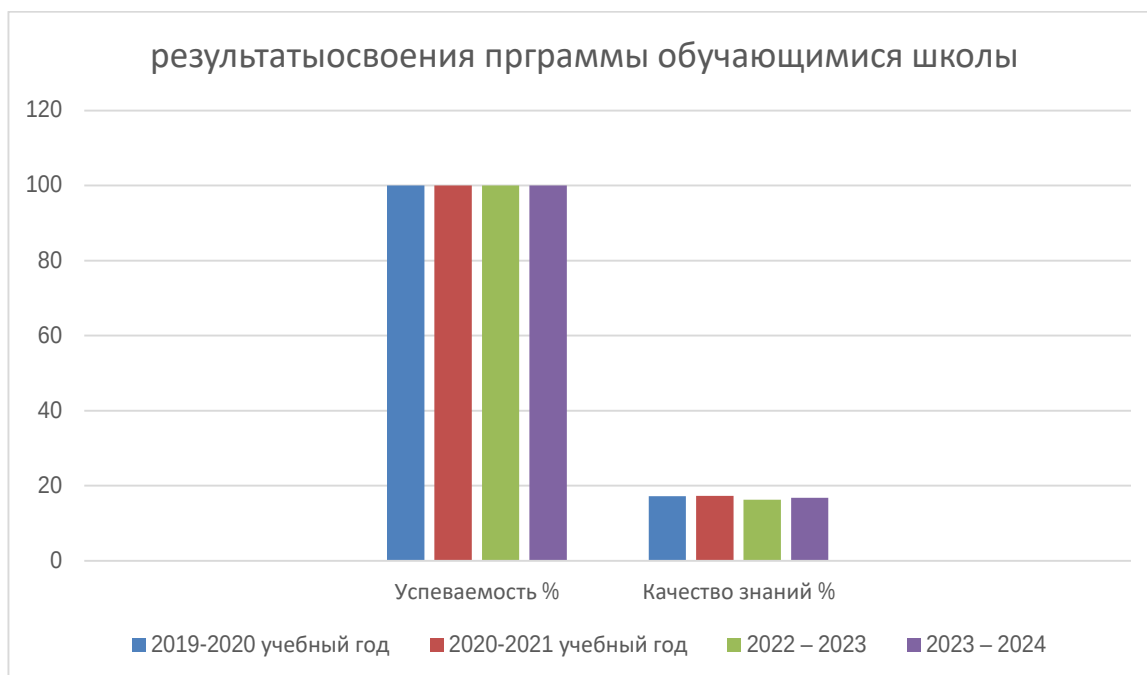
8. Результативность образовательной деятельности. Качество подготовки выпускников ступеней образования

8.1. Результаты освоения программы за пять обучающимися школы

Показателями результативности образовательной деятельности являются успеваемость и качество знаний обучающихся, результаты государственной (итоговой) аттестации.

Результаты освоения программы обучающимися школы

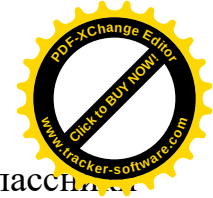
Показатели по школе	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2022 – 2023 учебный год	2023 – 2024 учебный год
Успеваемость %	100	100	100	100
Качество знаний %	17,2	17,3	16,3	16,8



Вывод: В среднем показатели знаний учащихся за четыре года, остаются стабильно на невысоком уровне, однако следует отметить незначительное снижение данного показателя с 17,3 % до 16,8%. Это объясняется низкой мотивацией учащихся к обучению и большими пробелами знаний, обусловленными педагогической запущенностью и большими перерывами между периодами обучения в школе.

8.2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации Результаты ГИА-2024

В 2024 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с новыми Порядками ГИА-9 и ГИА-11. Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку



и математике, а также по двум предметам на выбор. Одиннадцатиклассники сдавали ГИА в форме ГВЭ по двум обязательным предметам – русскому языку и математике.

В 2024 году ГИА-11 проходила по новому Порядку ГИА (приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552). В 2024 году по поручению Президента в Порядок ГИА-11 внесли дополнение, которое позволяет выпускникам пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат (приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 12.04.2024 № 243/802). Теперь в основном периоде помимо резервных сроков закрепили дополнительные дни (п. 47 Порядка ГИА-11).

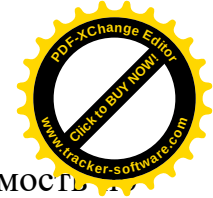
Общая численность выпускников 2023/24 учебного года

Параметр	9-е классы	11-е классы
Общее количество выпускников	3	35
Количество обучающихся на семейном образовании	0	0
Количество обучающихся с ОВЗ	0	0
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/сочинение	3	35
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	0	0
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	3	35
Количество обучающихся, получивших аттестат	3	35

ГИА в 9-х классах

В 2023/24 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 08.02.2023 в МБОУ «ВСОШ №14» города Улан - Удэ в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 3 обучающихся (100%), все участники получили «зачет».

В 2024 году 1 девятиклассник сдавал ГИА в форме ОГЭ, двое сдавали ГИА в форме ГВЭ. Обучающиеся сдали ГИА по основным предметам –



русскому языку и математике на достаточно высоком уровне. Успеваемость по математике и русскому языку составляет 100 процентов.

Результаты ОГЭ по обязательным предметам

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2023/2024	100	84	3,9	100	93	4,3

Также 2 выпускников 9-х классов успешно сдали ГВЭ по выбранным предметам. Результаты ГВЭ по предметам по выбору показали стопроцентную успеваемость и в целом хорошее качество знаний обучающихся. Один учащийся, который проходил ГИА в форме ОГЭ на экзаменах по выбранным предметам имеет неудовлетворительную оценку по информатике. Данный учащийся прибыл в школу в основной период ГИА. Неудовлетворительная отметка обусловлена большим количеством пропусков учебных занятий по прежнему месту обучения.

Результаты ГВЭ, ОГЭ в 9-х классах

Предмет	Количество обучающихся	Качество	Средний балл	Успеваемость
Обществознание ГВЭ	2	0	3	100
География ГВЭ	2	100	4	100
География ОГЭ	1	0	3	100
Информатика и ИКТ	1	0	2	0

Замечаний и нарушений по процедуре проведения ГИА-9 в 2024 году не было, что является хорошим результатом работы с участниками образовательных отношений.

Двое девятиклассников Школы успешно закончили 2023/24 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании.

Один учащийся пересдать экзамен в дополнительные сроки не успел в связи с убытием в другой регион к месту отбывания наказания.



**Итоговые результаты выпускников на уровне основного общего
образования за три последних года**
Обязательные экзамены по математике, русскому языку

Учебный год	Количество учащихся	Предмет	Успеваемость	Качество знаний
2017-2018	8	Русский язык	100	100
		Математика	100	12,5
2018-2019	10	Русский язык	100	83,5
		Математика	100	33,3
2020-2021	1(экстернат)	Русский язык	100	75,8
		Математика	100	13,1
2021 – 2022	2	Русский язык	100	50
		Математика	100	50
2022 – 2023	1	Русский язык	100	0
		Математика	100	0
2023 – 2024	3	Русский язык	100	66
		Математика	100	33

Результаты экзаменов предметов по выбору

Учебный год	Количество учащихся	Предмет	Успеваемость	Качество знаний
2017-2018	8	Физика	100	75
		География	100	62,5
2018-2019	10	Биология	100	50
		Химия	100	30
2022-2023	1	География	100	100
	2	Обществознание	100	50
2023-2024	3	География	100	33
	2	Обществознание	100	0
	1	Информатика	0	0

ГИА в 11-х классах

В 2023/24 учебном году одним из условий допуска обучающихся 11-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое сочинение. В итоговом сочинении приняли участие 35 обучающихся (100%), по результатам проверки все обучающиеся получили «зачет».

В 2024 году все выпускники 11-х классов (35 человек) были допущены и успешно сдали ГИА. Все обучающиеся сдавали ГИА в форме ГВЭ.



В 2024 году выпускники сдавали ГВЭ по математике и русскому языку. Все выпускники 11-х классов успешно справились с экзаменом. Высокие баллы получили 17 обучающихся (26%).

Обязательный экзамены по математике, русскому языку

Учебный год	Количество учеников	Предмет	Успеваемость	Качество знаний
2017-2018	86	Русский язык	100	85,5
		Математика	100	18,1
2018-2019	76	Русский язык	100	53,2
		Математика	100	20,9
2019-2020	63	Русский язык		
		Математика		
2020-2021	52	Русский язык	100	82,3
		Математика	100	21,0
2021 – 2022	29	Русский язык	100	93,1
		Математика	100	24,1
2022-2023	20	Русский язык	100	75
	20	Математика	100	25
2023-2024	35	Русский язык	100	78
	35	Математика	100	67

Согласно результатам ЕГЭ успеваемость составила 100 процентов. Качество сдачи экзаменов и средний балл свидетельствуют о том, что уровень знаний обучающихся выше среднего по всем предметам.

Все выпускники 11-х классов успешно завершили учебный год и получили аттестаты.

Выводы о результатах ГИА-9 и ГИА-11

1. Обучающиеся 9-х и 11-х классов показали высокий уровень успеваемости по результатам ГИА по всем предметам.
2. По ГИА-9 средний балл выше 3 по обязательным предметам и предметам по выбору, кроме (информатики – 2).
3. По ГИА -11 в форме ГВЭ средний балл по обязательным предметам выше «4».

8.3 Работа школьной библиотеки

Важнейшая роль в МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ отводится библиотеке как структурному подразделению, которое призвано способствовать созданию оптимальных условий для решения образовательных задач школы путем реализации информационной, культурной и образовательной функции.

К задачам библиотеки относятся:

- информационно-документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса;



- формирование информационной культуры учащихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации;
- содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива;
- проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

В библиотеке строго ведется учетная документация. Неоценимую роль здесь играют тематические выставки литературы – они не только привлекают внимание читателей к представленным книгам, но и активизируют их познавательные интересы. В помещении абонемента организованы постоянно действующие выставки и тематические полки: «Всероссийский праздник «День знаний», «Герои России», «Праздник Белого месяца».

Библиотека принимает участие в мероприятиях школы, посвященных различным знаменательным датам, предметным неделям, в проведении открытых и библиотечных уроков.

Библиотекарь осуществляет индивидуальное информирование учителей-предметников и учащихся, тематическое информирование при подготовке к педсоветам, помогает проведению «Предметных недель» и выпускает «Информационный бюллетень», посвященный знаменательным датам.

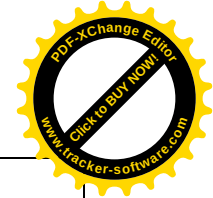
Приоритетные направления деятельности библиотеки сегодня связаны с исполнением новых информационных технологий и современных технических средств обработки информации.

В распоряжение библиотекаря и администрации школы предоставлена электронная база нормативной и регламентирующей документации библиотеки (положения, планы, инструкции, методические материалы).

Ежегодно на совещании педагогического коллектива библиотекарь (0,25) ставки выступает с отчетом о проделанной работе. Администрацией школы проводятся проверки по документации библиотеки, составлению заказа на учебники.

Формирование и использование библиотечного (книжного) фонда 2023-2024 учебный год.

Объем библиотечного (книжного) фонда	Поступило экземпляров за отчётный год	Выбыло экземпляров за отчётный год	Состоит экземпляров на конец учебного года
учебники	1285	3184	3282
учебные пособия	1163	3184	710
справочный материал	34		1614
печатные издания	88		236
аудиовизуальные	1285	3184	3282



документы			
учебники, исключительные права на которые принадлежат Российской Федерации (государственные учебники)	270		270

Из приведённых выше данных можно сделать вывод, что библиотека школы в достаточном количестве укомплектована учебниками, учебными пособиями. В связи с тем, что в соответствии с требованиями УФСИН учебники в казарменные помещения учащимся не выдаются, обеспеченность учебниками составляет 100%.

Все обучающиеся обеспечены учебниками, соответствующими федеральному перечню учебников. Фонд учебников постоянно обновляется

Информационное обслуживание библиотеки

Число посадочных мест в читальном зале – 8;

Число зарегистрированных пользователей – 58;

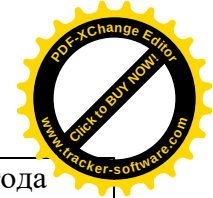
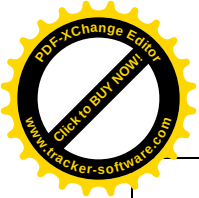
Число посещений за отчётный год – 348;

Персональный компьютер – 1.

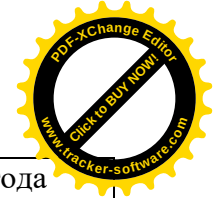
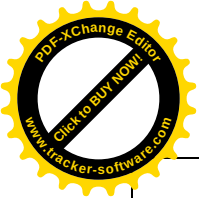
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2024 г. № 347 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников"», издан приказ по школе от «10» июля 2024 г. № 101, в котором утвержден Перечень учебников для использования, в образовательном процессе в 2024-2025 учебном году в соответствии с федеральным перечнем учебников:

№/п	Авторы, название	Класс	Издательство	Срок использования
1.	География	10,11	Акционерное	До 25 сентября



	Гладкий Ю.Н., Николина В.В.		общество “Издательство “Просвещение”	2030 года
2.	Обществознание Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Матвеев А.И. и другие; под редакцией Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю.	10-11	Акционерное общество “Издательство “Просвещение”	До 25 июня 2026 года
3.	Алгебра и начала математического анализа . Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и другие	10-11	Акционерное общество “Издательство “Просвещение”	До 25 сентября 2030 года
4.	Геометрия Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие	10-11	Акционерное общество “Издательство “Просвещение”	До 25 сентября 2030 года
5.	Информатика Босова Л.Л., Босова А.Ю.	10,11	Акционерное общество “Издательство “Просвещение”	До 25 сентября 2030 года
6.	Физика Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н. под редакцией Парфентьевой Н.А.	10,11	Акционерное общество “Издательство “Просвещение”	До 25 сентября 2030 года
7.	Химия Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А.	10,11	Акционерное общество “Издательство “Просвещение”	До 25 сентября 2030 года
8.	Биология Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие /Под ред. Пасечника В.В.	10,11	Акционерное общество “Издательство “Просвещение”	До 25 сентября 2030 года
9.	Физическая культура Лях В.И.	10-11	Акционерное общество “Издательство “Просвещение”	До 25 сентября 2030 года
10.	Основы безопасности жизнедеятельности Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Лыняная Л.И., Маслов М.В.: под ред. Егорова С.Н.,	10,11	Акционерное общество “Издательство “Просвещение”	До 25 июня 2026 года
11.	Английский язык Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и другие	10,11	Акционерное общество “Издательство “Просвещение”	До 25 сентября 2030 года
12.	Русский язык Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие	10-11	Акционерное общество “Издательство “Просвещение”	До 25 сентября 2030 года
13.	Литература (в 2 частях)	10	Акционерное	До 25 сентября



	Лебедев Ю.В.		общество “Издательство “Просвещение”	2030 года
14.	Литература (в 2 частях) Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В.А. и другие; под редакцией Журавлева В.П	11	Акционерное общество “Издательство “Просвещение”	До 25 сентября 2030 года
15.	Русский родной язык: 10-11-е классы: базовый уровень: учебник; 1-е издание; язык издания: русский	10-11	Акционерное общество "Издательство "Просвещение"	До 20 июля 2028 года
16.	История. История России. 1945 год - начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник Мединский В.Р., Торкунов А.В.	11	Акционерное общество "Издательство "Просвещение"	Бессрочно
17.	История. Всеобщая история. 1945 год - начало XXI века: 11 класс: базовый уровень: учебник Мединский В.Р., Чубарьян А.О.	11	Акционерное общество "Издательство "Просвещение"	Бессрочно
18.	История. История России. 1914 -1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник Мединский В.Р., Торкунов А.В.	10	Акционерное общество "Издательство "Просвещение"	Бессрочно
19.	История. Всеобщая история. 1914 - 1945 годы: 10 класс: базовый уровень: учебник Мединский В.Р., Чубарьян А.О.	10	Акционерное общество "Издательство "Просвещение"	Бессрочно

Анализ работы библиотеки показывает, что библиотека содержит достаточное количество учебников, методической литературы для учителей, справочной материалов, художественной литературы, которые можно использовать в полном объёме для методической подготовки и проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

Также можно отметить и положительную тенденцию в том, что в школе при ИК-2 библиотека функционирует, в отличии от других школ исправительной системы. Информационная база библиотеки имеет книжный фонд в количестве 5181 учебников и книг, основная часть библиотечного фонда была обновлена в последние 5 лет и соответствует пятилетнему грифу.

Все учащиеся обеспечены учебной литературой и письменными принадлежностями. Перечень учебников для использования в образовательном процессе в 2024-2025 учебном году соответствует федеральному перечню учебников.

Наличие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса для среднего общего образования, необходимого для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ достаточное.



Проблемы: в библиотеке нет электронного каталога (по режимным требованиям), малое количество посадочных мест.

9. Методическая работа. Развитие потенциала педагогического коллектива

Ведущие направления в развитии образования в условиях реализации обновленных ФГОС СОО могут быть реализованы только при условии постоянного совершенствования деятельности педагогов.

В настоящее время увеличивается потребность в учителе, способном обновлять содержание своей деятельности посредством критического, творческого ее осмысления, применения достижений науки и педагогического опыта.

В связи с этим изменяются функции методической работы. Стратегическая цель методической работы нашей школы – создание благоприятных условий для повышения профессионального мастерства, творческого роста и качества труда педагогов школы. Все предметные МО работают над реализацией единой методической темы «Совершенствование профессиональных компетенций учителя как условие обновления школьного образования» и решают следующие задачи:

- информационно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- повышение квалификации педагогов, преодоление недостатков и затруднений педагогической деятельности учителей;
- выявление, изучение и распространение результатов педагогического опыта.

Поставленные задачи перед коллективом школы реализуются через:

- совершенствование методик проведения учебных занятий, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности предметника;
- освоение педагогических технологий через организацию самообразовательной работы, участие в работе семинаров, методических школьных объединениях учителей, педагогических советах;
- проведение открытых уроков;
- проведение методических и предметных недель;
- работу в творческих микро-группах;
- организацию и контроль курсовой системы повышения квалификации, аттестацию.

В МБОУ «ВСОШ № 14» города Улан-Удэ работает 3 школьных методических объединения:

- МО учителей гуманитарного цикла – 8 учителей;
- МО естественно-технических наук – 10 учителей;
- МО классных руководителей - 11 учителей;

Формы методической работы:

- педагогические советы;
- открытые уроки;



- творческие отчеты;
- методические недели;
- методические семинары;
- обобщение опыта;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- работа учителей над темами по самообразованию;
- разработка и реализация ИОМов;
- аттестация учителей;
- предметные недели и месячники
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Важным направлением работы методического объединения и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории. За три предыдущих учебных года успешно прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию – 5 человек, первую квалификационную категорию – 5 человек, на соответствие занимаемой должности – 6 человек.

Педагоги школы обобщили и распространили свой педагогический опыт через создание методических пособий, участие в районных и городских мероприятиях, публикации методических разработок на российских сайтах.

Вывод: В школе сложилась система методической работы, которая позволяет выполнять задачи образовательной организации через различные формы и методы. В новом году особое внимание будет уделяться работе по реализации всеми учителями индивидуальных образовательных маршрутов.

10. Материально- техническая база

Состояние материально-технической базы школы даёт возможность для проведения образовательной деятельности в полном объёме.

В связи с реорганизацией школы (см.выше) по сравнению с прошлым годом увеличилось количество учебных кабинетов и единиц компьютерной и офисной техники.

Для организации общеобразовательного процесса в школе в трех местах ведения образовательной деятельности на территории ФКУ ИК-2, ИК-7, ИК-8) имеются кабинеты физики, химии и биологии, литературы, математики и истории, которые оснащены необходимым дидактическим материалом. В СИЗО-1 и в КП-3 специализированных по предметам кабинетов нет, но учебные кабинеты имеют необходимое оборудование для ведения образовательной деятельности.

В настоящее время в школе имеются 29 компьютеров, четыре из которых в четырех местах ведения образовательной деятельности подключены к оптоволоконной сети Интернет; 20 ноутбуков 20, 11 единиц офисной техники (принтеры, сканеры, ксероксы, МФУ), DVD-плеер, 2 телевизора, 6



интерактивных досок, 2 моноблока, 12 видеопроекторов, мультимедийная коллекция компакт- и DVD-дисков по всем предметам и т. п.

Большую роль в решении всех вышеизложенных вопросах играет укрепление материально-технической базы школы. Учреждение имеет помещения в пяти местах ведения образовательной деятельности.

В здании школы в ИК-2:

всего учебных кабинетов - 14

кабинет русского языка и литературы – 2

кабинет истории и обществознания -2

географии – 1

кабинет иностранного языка - 1

кабинет физики - 1

кабинет биологии - 1

кабинет математики -2

кабинет химии -2

кабинет ОБЖ -1

кабинет физической культуры -1

В помещениях школы в ИК-7:

Всего осталось 2 учебных кабинета в связи с тем, что помещения, расположенные в здании «Общежитие-Школа» находятся в аварийном состоянии и изъяты из образовательного процесса администрацией ФКУ ИК-7.

В помещениях школы в ИК-8:

всего учебных кабинетов - 6

кабинет русского языка и литературы

кабинет истории и обществознания

кабинет иностранного языка

кабинет физики, химии и биологии

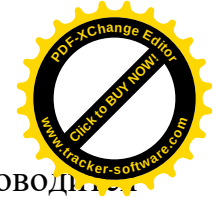
кабинет математики

кабинет информатики

В помещениях школы в СИЗО-1 – 3 кабинета, в КП- 3– 4 кабинета.

С учетом ограничений, установленных требованиями ФСИН, не все кабинеты оснащены в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Так как все помещения школы переданы ей в безвозмездную собственность на правах оперативного управления, а в КП-3 на условиях субаренды, бюджетные средства на текущий и капитальный ремонт учредителем не выделяются. Финансирование данной статьи расходов находятся в компетенции исправительных учреждений.



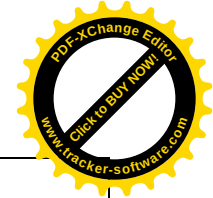
Ежегодно за счет средств исправительных учреждений проводится косметический ремонт всех учебных кабинетов, библиотеки, коридоров. Проводится покраска полов, окон, дверей. В коридорах и эвакуационных выходах все стены покрашены краской согласно требованиям пожарной безопасности.

Бюджетные средства выделяются на обеспечение комплексной безопасности в школе и развитие системы обеспечения материально-техническими ресурсами для организации образовательного процесса.

За счет средств субсидии на иные цели приобретен комплект новой мебели в кабинет информатики (ИК-2), обновлена ученическая мебель в 3-х кабинетах в здании школы в ИК-2 за счет переданной на баланс школы мебели из МАОУ СОШ №52.

Материально-технические ресурсы школы

1.010.6.0447	Доска центральный модуль
013.6.2680	Индикатор радиоактивностей "Нейва"
1.010.6.2345	Коллекция Минералы и горные породы
013.4.4.00004	Колонки активные 2-полосные AC JNVOTONE IPS 15 LA
013.4.4.00005	Колонки активные 2-полосные AC JNVOTONE IPS 15 LA
013.6.4.00001	Максим 1-тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации, пружинно-механический торс
013.6.0608-1	микроскоп
013.6.0608-2	микроскоп
013.6.0608-3	микроскоп
013.4.00004-1	Микроскоп Микромед С-13
013.4.00004-2	Микроскоп Микромед С-13
013.4.00004-3	Микроскоп Микромед С-13
013.4.00004-4	Микроскоп Микромед С-13
013.6.2682	Микроскоп Микромед №1
013.6.2683	Микроскоп Микромед №2
013.6.2684	Микроскоп Микромед №3
013.6.2685	Микроскоп Микромед №4
013.6.2686	Микроскоп Микромед №5
013.4.4.00003	Микшер 8-канальный компактный "MACKIE" 802 VLZ
013.6.0609-1	минилаборатория
013.6.0609-2	минилаборатория
013.6.0609-3	минилаборатория
013.6.2674	Набор демонст.электричества
1.010.6.0756	Набор кристаллических решеток
013.6.2664	Набор Лабораторный Механика с лотком
013.6.2666	Набор Лабораторный Электричество
013.6.00005-1	Набор прозрачных геометрических тел с сечениями



013.6.00005-2	Набор прозрачных геометричес.тел сечениями
013.6.00005-3	Набор прозрачных геометричес.тел сечениями
013.6.00003	Набор Электродинамика
013.6.1201-1	Набор Электродинамика Практикум
013.6.1201-2	Набор Электродинамика Практикум
013.6.1201-3	Набор Электродинамика Практикум
013.6.00004-1	Набор электродинамики
013.6.00004-2	Набор электродинамики
013.4.4.00006	Радиосистема с ручным динамическим микрофоном PASGAO POAW 1000 PАН 720
1.010.6.2574	Стенд Таблица Менделеева
013.8.0053	Учебное пособие (литература)
013.4.4.00004	Цифровая зеркальная фотокамера Canon EOS 4000D Kit EF-s (Карта памяти Secure Digital 128 GB, Сумка для зеркального фотоаппарата RivaCase 7050, Штатив ERA ESCA-3110
053.6.3770	Гарнитура Д/ПК Sven AP-670 mv
053.6.0011	Лупа
053.6.0099	Монитор

Анализ материально-технической базы школы позволяет сделать вывод о том, что:

- Школа располагает всей необходимой материально-технической базой для осуществления образовательной деятельности, а также проводится целенаправленная работа по её совершенствованию и укреплению;
- ежегодно за счет средств исправительных учреждений проводится косметический ремонт всех учебных кабинетов, библиотеки, коридоров с покраской полов, окон, дверей;
- бюджетные средства выделяются на обеспечение комплексной безопасности в школе и развитие системы обеспечения материально-техническими ресурсами для организации образовательного процесса.

Вместе с тем имеются проблемы, решение которых не представляется возможным в связи с учетом условий ведения образовательной деятельности на территории исправительных учреждений:

в соответствии с требованием режима исправительного учреждения отсутствует возможность доступа к сети Интернет учащихся и педагогов, что исключает использование дистанционных цифровых образовательных технологий и учебных платформ работающих на основе сети Интернет.

12. Оценка функционирования внутренней системы качества образования

Функционирование внутренней системы оценки качества образования связано с обеспечением должного качества программ, определяющих образовательный процесс, а так же качество их реализации во взаимосвязи с качеством



образовательных результатов учащихся.

В данном направлении школа принимает усилия на приведение в соответствие нормативным требованиям основных образовательных программ и рабочих программ учебных предметов.

Для этих целей проведены:

- совещания по информированию членов педагогического коллектива школы о необходимости приведение рабочих программ учебных предметов в соответствие с требованиями обновленных ФГОС;
- методические семинары по обсуждению требований, предъявляемых к рабочим программам учебных предметов, ознакомлению с нормативно-правовыми документами по данному вопросу, в том числе и локальным НПА школы «Положение о рабочей программе учебного предмета МБОУ «ВСОШ №14» города Улан – Удэ;
- экспертиза рабочих программ учебных предметов по отдельным структурным элементам, в соответствии с утвержденным НПА школы «Положение о рабочей программе учебного предмета МБОУ «ВСОШ №14» города Улан – Удэ.

В течение года системно проводилась работа по контролю реализации рабочих программ, что обеспечило выполнение в полном объеме количества часов, согласно учебному плану школы.

Коллегиальная деятельность фиксируется в протоколах педагогических советов. Анализ протоколов свидетельствует, что тематика заседаний соответствует планам работы школы, выносимые на обсуждение вопросы актуальны и разнообразны. Распорядительная деятельность директора школы находит свое отражение в приказах по основной деятельности по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, результаты внутришкольного контроля по разным направлениям фиксируется в справках и актах, приказах по школе.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение педагогического мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

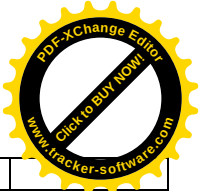
1. Создание благоприятных условий для развития школы;
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы;
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.



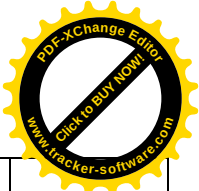
Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог	Сроки
Сентябрь						
Социально-педагогический мониторинг						
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых, десятых классов		Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР	списки	до 05 сентября
Контроль за школьной документацией						
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. директора по ВР	утверждение	1 неделя
Состояние оформления тетрадей, личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения документации выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора по УР	справка, приказ	2 неделя
Классные журналы	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка	до 15 сентября
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	справка	до 15 сентября
Анализ состояния рабочих программ по ФГОС	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС	Тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	справка	до 15 сентября
Октябрь						
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Адаптация обучающихся		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УР, зам директора по нач. школе	Справка, приказ.	2 неделя
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Подготовка учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка	4 неделя
Контроль за школьной документацией						
Проверка рабочих тетрадей	формирование графических навыков письма;	Персональный	Посещение урока		справка	1 неделя



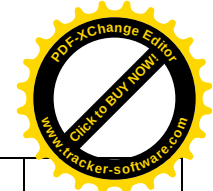
			ов, прове рка тетра дей			
Проверка и накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях.	соответствие записей в дневниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, 11 классы) по математике, русскому языку	Тематический Персональный	Пров ерка днев нико в, тетра дей Набл юден ие, собес едова ние	Зам. директора по УР	справк а	2 неделя
НОЯБРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	прос мотр доку мент ации, посе щени е занят ий;	Зам. директора по ВР	справк а	1 неделя
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Набл юден ие, анали з класс ного журн ала	Зам. директора по ВР	Совещ ание при директ оре	3 неделя
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Пров ерка, набл юден ие, собес едова ние.	Зам. директора по УВР	Справк а	4 неделя
Состояние учебно- воспитательного процесса в 9 классе.	Изучение уровня организации учебно- воспитательного процесса	Тематический Классно-обобщающий	Посе щени е учеб ных занят ий, кл.ча сов. Пров ерка доку мент	Заместители директора по УВР, ВР	Справк а, совеща ние при директ оре	4 неделя



Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Классно-обобщающий	ации. Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет	
Контроль за школьной документацией						
Классные журналы кружковой работы, личные дела обучающихся, алфавитная книга.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка, приказ	
Проверка рабочих тетрадей.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР	справка	
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	справка	
Мониторинг состояния методической работы						
Проведение предметных недель	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание М/О Справка	
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа над методической темой	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями	



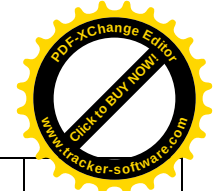
			й		Заседа ние МС	
ДЕКАБРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Заместители директора по УВР	Информация	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Подготовка учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 12 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей, дневников	Зам. директора по УВР, ВР	Справка совещание при директоре	
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	справка	
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 12 кл.	подготовка учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации	Тематический	тестирование	Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Уровень развития универсальных учебных действий 1-ых классов	Тематический Предметно-обобщающий	Собеседование наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов	Справка	
Состояние преподавания химии, географии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка	Зам. директора по УВР	Справка	



	успеваемости		документации, посещения учебных занятий			
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья обучающихся	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка	
Работа по подготовке к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Контроль за школьной документацией						
Проверка рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Зам. директора по УВР	справка	
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
Мониторинг состояния методической работы						
Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре	
Проведение предметных недель.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документов	Зам. директора по УВР, руководители	Справка, совещание	



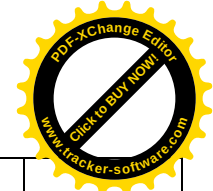
			ации Посе щени е засед аний мето дичес ких объе дине ний	МО	при директ оре	
ЯНВАРЬ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 12 класса	Тематический	Клас сные журн алы	Классный рук.	Классн ый час	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анал из журн алов, отчет ов		Совещ ание при директ оре	
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический Классно-обобщающий	Пров ерка класс ных журн алов. Отче ты класс ных руков одите лей	Администрац ия	Отчет, педаго гическ ий совет	
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Набл юден ие, собес едова ния	Зам. директора по ВР	Справк а	
Состояние преподавания обществознания		Тематический	Анал из, посе щени е уроков	зам. директора по УВР	справк а	
Состояние учебно- воспитательной работы в 10-11 классе. Учащиеся 10-11 класса, классные руководители 10 класса, учителя- предметники	Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике)	Классно-обобщающий Тематический	Посе щени е учеб ных занят ий, класс ных	Заместители директора по УВР, ВР	Справк а, совеща ние при директ оре	



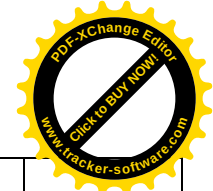
			часов Пров ерка рабо чих тетра дей, днев нико в			
Контроль за школьной документацией						
Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Пров ерка класс ных журн алов	Зам. директора по УВР	Справк а	
Мониторинг состояния методической работы						
Методическая работа 1.Проведение недели русского языка и литературы.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Набл юден ие, собес едова ние, анали з	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседа ние М/О Справк а	
ФЕВРАЛЬ						
Социально-педагогический мониторинга						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 12 класса	Тематический	Анал из журн алов	Классный руководитель	Классн ый час	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Подготовка учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ	Тематический Классно-обобщающий	Посе щени е учеб ных занят ий Пров ерка доку мент ации	Зам. директора по УВР	Справк а, совеща ние при директ оре	
Состояние преподавания математики в 9 классе	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Анал из, посе щени е уроков; карт ы посе щени я	Зам. директора по УВР, руководитель МО	справк а	



			урок ов			
Состояние учебно-воспитательной работы	Анализ состояния преподавания предметов . Анализ уровня адаптации учащихся	Тематический Классно-обобщающий	Посе щени е занят ий. Пров ерка тетра дей, днев нико в.	Заместители директора по УВР, ВР	Справк а, совеща ние при директ оре	
Состояние преподавания географии	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества	Персональный	Посе щени е урок ов	Зам. директора по УВР	Аналит ическа я беседа	
Репетиционное тестирование в 9 и 12-х классах	Проверка готовности к ГИА и ЕГЭ	Тематический	Проб ное тести рован ие	Зам. директора по УВР	Справк а	
Контроль за школьной документацией						
Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Пров ерка класс ных журн алов	Зам. директора по УВР	Справк а	
Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами	Тематический	Анал из тетра дей	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справк а	
Мониторинг состояния методической работы						
Методическая работа Проведение предметных недель	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Набл юден ие, собес едова ние, анали з	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Заседа ние М/О Справк а	
МАРТ						
Социально-педагогический мониторинг						
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Собе седов ание.	Заместители директора по УВР и ВР	Справк а	
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Контрольные работы	Изучение уровня обученности по предметам	Администра- тивный	Посе щени е	Зам. директора по УВР	Совещ ание при	

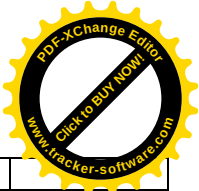


			уроков, контрольные работы		зам. директора	
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Зам. директора по УВР	справка	
Подготовка учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка	
Контроль за школьной документацией						
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка	
Ведение документации по ОТ и ТБ		Персональный	проверка документации	зам. директора по охране труда	справка	
АПРЕЛЬ						
Мониторинг состояния учебно-воспитательной работы						
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, физике, биологии, обществознанию.	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет	

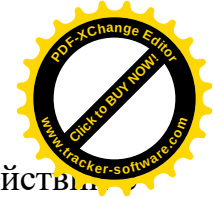


			ния Отче ты класс ных руков одите лей			
Мониторинг качества усвоения учебных программ		Тематический	Тест ирование;	Зам. директора по УВР	справка	
Состояние преподавания английского языка		Тематический	Анализ, посещение уроков	зам. директора по УВР	справка	
Промежуточная аттестация школьников 10 классов	Оценка знаний	Обобщающий	экзамены;	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	справка	
Мониторинг работы по подготовке к ГИА и промежуточной аттестации						
Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации выпускников	Качество подготовки экзаменационного материала, согласование	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР, руководители М/О	Согласование, утверждение	
Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 12 классах	подготовка учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации	Тематический		Зам. директора по УВР	справка, приказ	
Мониторинг состояния методической работы						
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Председатель МС	Методический совет	
МАЙ						
Социально-педагогический мониторинг						
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобща	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка кл.журнал	Зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет	

			ов. Отче ты кл.ру к- телей			
Мониторинг состояния преподавания учебных предметов						
Итоговые контрольные срезы для учащихся 10 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Административный	Конт роль ные срезы	Зам. директора по УВР	Справк а	
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	прове рка доку мент ации	Зам. директора по УВР	справк а, приказ	
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	урна лы. Конт роль ные работ ы. Отче ты кл.ру к-елей., пред метн иков	Зам. директора по УВР	Отчет за год, педаго гическ ий совет	
Подготовка учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9, 12 классов	Фронтальный Предметно-обобщающий	Пров ерка доку мент ации, стенд ов, распи сания экзам енов	Зам. директора по УВР	Совещ ание при директ оре	
Уровень и качество обученности учащихся 10 классов	Соответствие уровня и качества подготовки уч-ся требованиям обр-ных стандартов	Тематический Классно-обобщающий	Прот окол ы сдачи экзам енов	Зам. директора по УВР	Анализ , педаго гическ ий совет	
ИЮНЬ						
Контроль за школьной документацией						
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журн алы	Зам. директора по УВР	Справк а	
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Пров ерка личн ых дел учащ	Зам. директора по УВР	Справк а, совеща ние при директ	



Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	ихся Пров ерка класс ных журн алов, темат ическ ого план ирова ния	Зам. директора по УВР	оре Справк а	
Организованное окончание учебного года						
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 и 12 классов	Итоговый	Анал из прот окол ов	Комиссия		
Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 12 классах	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители , зам. директора по УВР		



Система оценки качества образования функционирует во взаимодействии с муниципальной системой оценки качества образования. Информация, получаемая в ходе оценки качества образования, используется участниками образовательной деятельности и другими заинтересованными сторонами в соответствии с правами доступа к информации.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, принятие обоснованных управленческих решений администрацией школы, повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием.

Задачами системы оценки качества являются:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования,
- обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе.

Вывод: сложившаяся внутренняя система оценки качества образования обеспечивает получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, а также принятие обоснованных и своевременных управленческих решений администрацией школы.

ВЫВОДЫ:

Проведённое самообследование деятельности МБОУ «ВСОШ №14» города Улан-Удэ позволяет сделать следующие выводы:

В школе создан стабильный педагогический коллектив, имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса, что говорит о внедрении инновационных технологий.

Работа педагогического коллектива способствует созданию развивающей творческой среды для всех субъектов образовательного процесса.



Реализация утвержденной Программы развития школы, разработанной на основе комплексной самодиагностики по основным магистральным направлениям, позволит образовательной организации работать в режиме развития.

Наработанный положительный опыт школы говорит о высоком уровне профессионального мастерства педагогических работников школы.

В ходе работы также выявлены определённые проблемы, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу. Необходимы:

1. Разработка комплекса мероприятий для мотивации участников образовательных отношений для достижения нового качественного уровня образовательного процесса, на введение новых инновационных практик;
2. Работа по систематизации и изучению, обобщению и распространению педагогического опыта педагогов;
3. Создание оптимальных условий деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетентностями;
4. Совершенствование системы качественной подготовки к ГИА обучающихся по программам среднего общего образования в форме ГВЭ;
5. Работа над проблемами повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий (здоровьесберегающие технологии и др).
6. Укрепление и расширение связей с общественностью, представителями реального сектора экономики;
7. Укрепление и пополнение материально-технической базы школы для построения качественной предметно-пространственной развивающей среды с привлечением внебюджетных средств, в том числе полученных за счет участия в конкурсах грантовых проектов.